



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CAMPUS CAMPINA GRANDE

## APRESENTAÇÃO INICIAL

Rhavy Maia Guedes  
rhavy.maia@gmail.com

## Dicas

2

- Lê as Normas Didáticas para Curso Técnicos Integrados ao Ensino Médio
- Não faltar Aulas
- Participar das Aulas
- Respeitar o colega
- Zelar a Instituição

## Avaliações

3

- Contínua e cumulativa
- Prevalece os aspectos Qualitativos sobre os Quantitativos

## Avaliações

4

- Domínio do conhecimento;
- Participação em sala de aula;
- Criatividade;

## Avaliações

5

- Tipo de Avaliações
  - Provas
  - Exercícios
  - Seminários

## Avaliações

6

- Serão realizadas no mínimo duas avaliações por bimestre
- Resultados serão divulgados a todos, bem como o total de faltas

## Seu curso x Informática

7

- Informação
  - processamento, manipulação e organização de dados.
- Informática são assuntos e ciências recorrentes na atualidade associativa a outras áreas.

## Seu curso x Informática

8

- Desenvolvimento de sistemas voltados à atividade fim da exploração, distribuição e gerência de informações na área do mineração.

Programa de Formação em Geologia, Geofísica e Informática no Setor Petróleo & Gás. Disponível em :  
 ➡ <http://www.ccet.ufm.br/prh22/programa.htm>

## Seu curso x Informática

9

- Análises Tecnológicas utilizando a Informática para controlar a qualidade dos produtos derivados de Petróleo e auxiliam na extração de minérios;

## Seu curso x e Informática

10



## Conteúdo

11

- **UNIDADE I – INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA**
  - A Informática: histórico e evolução tecnológica; principais aplicações;
  - Hardware: processadores, memórias, dispositivos de entrada e saída, dispositivos de armazenamento;
  - Software: básico, utilitário e aplicativo.
  - Sistema Operacional – Conceitos básicos; Organização de dados; Uso e operação dos recursos nos softwares livres e proprietários.

## Conteúdo

12

- **UNIDADE II – EDITORES DE TEXTO**
  - Funcionalidades, aplicações e recursos de edição e formatação;
  - Construção de documentos oficiais;
  - Trabalhando com Mala Direta.

## Conteúdo

13

- **UNIDADE III – PLANILHAS ELETRÔNICAS**
  - Elaboração de planilhas e formatação;
  - Fórmulas e funções;
  - Criação de gráficos.

## Conteúdo

14

- **UNIDADE IV – EDITORES DE APRESENTAÇÃO**
  - Funcionalidades, aplicações e recursos de edição e formatação;
  - Recursos de apresentações, transição de slides e animações.

## Conteúdo

15

- **UNIDADE V – INTERNET**
  - Navegação em Browser;
  - Sistemas de busca aplicada à área de atuação.

## Referências

16

- NORTON, Peter. Introdução à Informática. São Paulo: Makron Books.
- MANZANO, Maria Izabel N. G. Estudo dirigido de informática básica. Rio de Janeiro: Ed. Érica, 7a ed., 2007.
- SILVA, Mario G. Informática: terminologia básica. Rio de Janeiro: Ed. Érica, 2008.

### *Referência / bibliografia complementar*

- LOPES JUNIOR, N.; LOPES, M. I. C. Calc - Manual do Usuário. Disponível em: <[http://prodesk.com.br/downloads/manuais/Manual\\_BrOffice.org\\_Calc\\_2.0.1.zip](http://prodesk.com.br/downloads/manuais/Manual_BrOffice.org_Calc_2.0.1.zip)>. InfoSolution Consultoria, 2006. 63 páginas.
- ALCALDE LANCHARRO, Eduardo. Informática Básica. São Paulo: PEARSON MAKRON BOOKS, 2004. 269 páginas.