

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARAÍBA
CAMPUS CAMPINA GRANDE

PROFESSOR: RHAVY MAIA GUEDES

DISCIPLINA: SOFTWARE DE APRESENTAÇÃO

TURMA: INTEGRADO DE INFORMÁTICA

EXERCÍCIO - 10

Leia atentamente e responda:

- Software de Apresentação

1) Marque as questões abaixo e explique a escolha:

a. É o recurso responsável pelos efeitos de entrada de cada slide durante a apresentação. Durante a passagem de um slide para outro, é este recurso que permite os efeitos exibidos:

- i. Animação personalizada
- ii. Configurações da apresentação de slides
- iii. Apresentação de slides personalizada
- iv. Transição de slides
- v. Classificador de slides

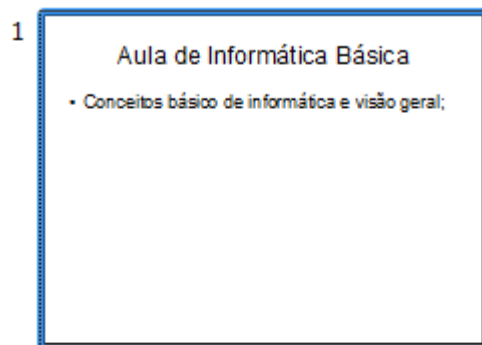
b. É possível definir tempo de execução para cada slide. Este tempo pode ser definido através de dois recursos. São eles:

- i. Configurações de apresentação de slides e Transição de slides
- ii. Classificador de slides e Configurações de apresentação de slides
- iii. Estrutura de tópicos e Notas
- iv. Transição de slides e Cronômetro
- v. Cronômetro e Classificador de slides

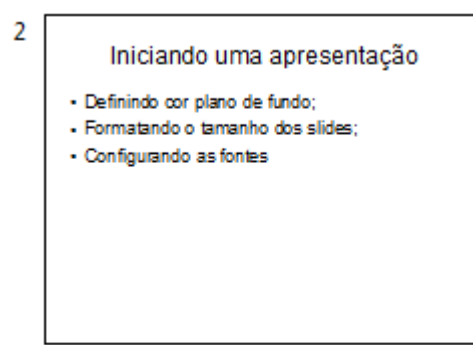
c. Para definir uma cor de plano de fundo de um slide, basta exibir o slide no modo "Normal" e utilizar a opção:

- i. **Menu Arquivo - Propriedades**
- ii. **Menu Editar - Objeto**
- iii. **Menu Exibir - Cor/Escala de cinza**
- iv. **Menu Formatar - Página**
- v. **Menu Ferramentas – Personalizar**

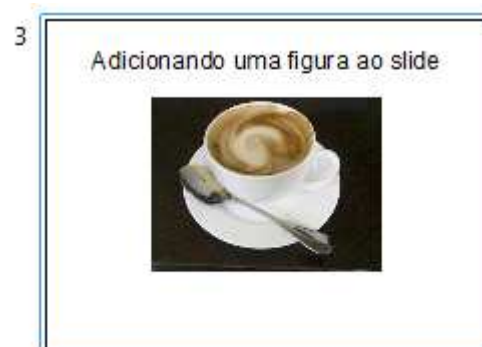
d. Construa os slides abaixo:



Slide 1



Slide 2



Slide 3



Slide 4

e. A figura abaixo exibe o conteúdo de texto dos slides, exibido no modo:

- **Aula de Informática Básica**
 - Conceitos básico de informática e visão geral;
- **Iniciando uma apresentação**
 - Definindo cor plano de fundo;
 - Formatando o tamanho dos slides;
 - Configurando as fontes
- **Adicionando uma figura ao slide**
- **Adicionando um gráfico**

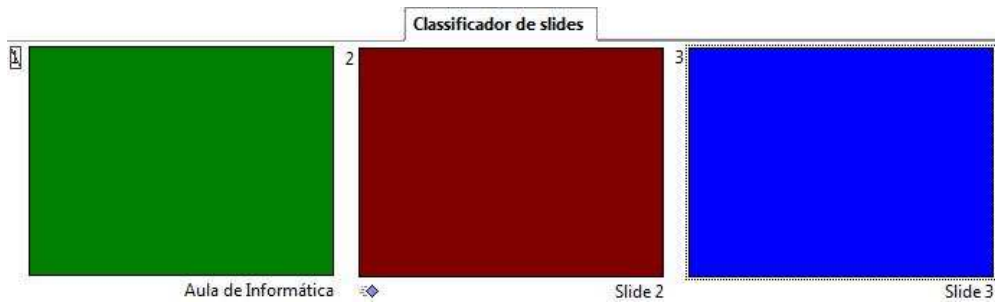
- i. Normal
- ii. Estrutura de tópicos
- iii. Notas
- iv. Folheto
- v. Classificador de slides

f. Selecionar o texto "Adicionando uma figura" da imagem acima, questão e, e clicar na seta exibida abaixo, irá:



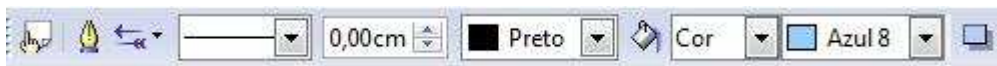
- i. Transformar o texto selecionado no título do 4º slide.
- ii. Mover o texto selecionado para o slide 3, posicionando-o uma linha abaixo do título deste slide.
- iii. Mover o texto selecionado para o 1º slide, transformando-o no título deste slide.
- iv. Formatar a fonte do texto em letras maiúsculas.
- v. Transformar o texto selecionado em título de um novo slide (5º slide).

g. Observe os 3 slides exibidos no modo "Classificador de slides". Marque a alternativa incorreta:



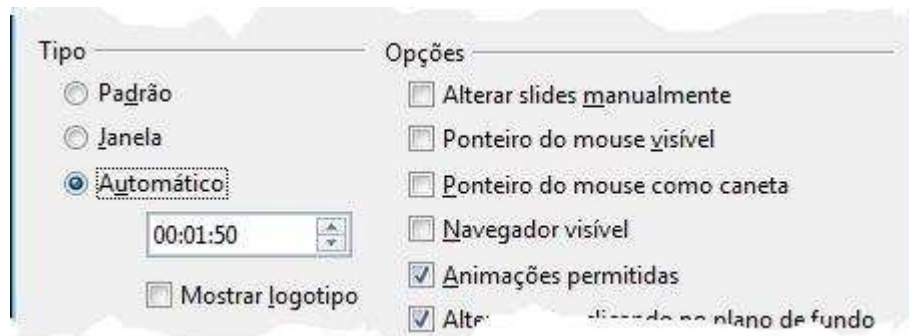
- i. O slide nº 1 está definido como "oculto".
- ii. O slide nº 2 possui uma "transição" definida.
- iii. O slide nº 1 foi renomeado através do menu **Editar > Renomear slide**.
- iv. Não é possível definir a cor de "plano de fundo" dos slides através do modo "classificador de slides".
- v. Clicar 1x no slide nº 3 e pressionar a tecla "Delete" irá excluir o slide em questão.

h. São botões presentes na barra de ferramentas "Linha e preenchimento", exceto:



- i. **Estilo de Área/Preenchimento**
- ii. **Estilos e formatação**
- iii. **Cor da linha**
- iv. **Sombra**
- v. **Cor do plano de fundo**

i. Observe parte da janela "Configurações da apresentação de slides", exibida abaixo. Sobre a opção "Automático" definida em "00:01:50", é possível afirmar que:



- i. **É o tempo total da apresentação de slides.**
 - ii. **É o tempo definido para cada slide da apresentação.**
 - iii. **A apresentação só começará após este tempo.**
 - iv. **Ao terminar a apresentação pela primeira vez, esta recomeçará após o tempo definido.**
 - v. **O último slide ficará na tela durante este tempo, é só depois a apresentação irá recomeçar.**

- j. **Marque a opção incorreta:**
 - i. **A tecla F5 é utilizada para exibir os slides no modo de "Apresentação".**
 - ii. **Durante a apresentação de slides, pressionar ESC irá finalizar a apresentação.**
 - iii. **Ao definir uma "nota" para um slide, é possível vê-la durante a apresentação, bastando pressionar a combinação de teclas Ctrl+N ou utilizar o botão direito do mouse sobre o slide.**
 - iv. **O recurso "Formatar > Alterar capitalização" permite formatar um texto selecionado em letras maiúsculas ou minúsculas.**
 - v. **A extensão padrão para uma apresentação do Impress é ".odp".**

- k. **Observe as opções de menu e suas teclas de atalhos correspondentes. Marque a opção incorreta:**
 - i. **Menu Arquivo > Abrir: Ctrl+A**
 - ii. **Menu Arquivo > Salvar: Ctrl+S**

- iii. Menu Editar > Navegador:Ctrl+Shift+F5**
- iv. Menu Formatar > Estilos e Formatação:F11**
- v. Menu Janela > Fechar janela:Ctrl+W**