

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PARAÍBA
Campus Campina Grande

DIRETORIA DE ENSINO

CURSO: Subsequente em Mineração

DISCIPLINA: Informática Básica

PERÍODO: 1º

ALUNO:

PROFESSOR: Francisco Dantas Nobre Neto

MATRÍCULA:

Data:

Roteiro para aulas práticas

Assunto: Manipulando o Impress (Apresentação) do LibreOffice

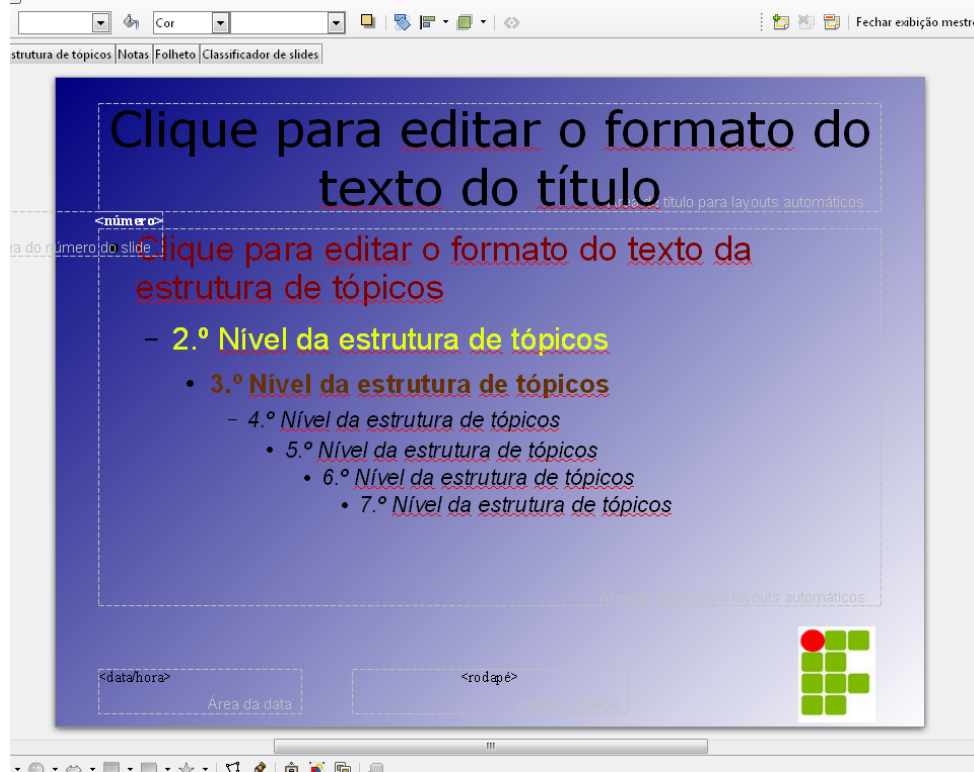
OBSERVAÇÃO: Você poderá usar o material de aula aula06 Impress.pdf para auxiliar na resolução das questões.

PASSO 01:

Neste passo, iremos criar um modelo de slide que deverá ser salvo no Impress. O objetivo desse passo é saber como criar e salvar um modelo de slide.

Para realizar este passo o aluno deve:

1. Iniciar o **Impress (ou Apresentação)** do LibreOffice.
2. Na tela inicial, você deverá ir no painel de tarefas, à direita, ir na seção Páginas mestre e editar o slide mestre (Padrão):
 - a. O slide aula06_Impress.pdf pode ajudar a esclarecer como criar modelos de slides.
3. O slide mestre deverá ficar com a seguinte visualização.



- a. O tipo de fonte do título deve ser Verdana;
 - b. Na estrutura de tópicos, o primeiro nível deve ter cor vermelha;
 - c. Na estrutura de tópicos, o segundo nível deve ter cor amarelo;
 - d. Na estrutura de tópicos, o terceiro nível deve ter cor marrom e estar em negrito;
 - e. A partir do quarto nível em diante, a cor da fonte tem que ser preta e estar em itálico;
 - f. Deve haver uma figura do IFPB localizado à direita, no canto inferior da página;
 - g. O número de slide deve estar entre a caixa de texto de título e de conteúdo, conforme imagem acima:
 - i. O número deve ter cor branco e negrito.
4. Após edição, você deverá salvar o modelo criado com nome AulaPracticalImpress:
- a. Ir em Arquivo → Salvar como modelo...
 - b. Salvar na pasta Meus Modelos.

PASSO 02:

Neste passo, iremos aplicar o modelo de slide criado a uma apresentação que será feita.

Para realizar este passo o aluno deve:

1. Você deverá abrir uma nova apresentação no LibreOffice.
2. Aplicar o modelo de slide que você criou:
 - a) Formatar → Modelo de Slide;
 - b) Na nova janela, clicar em Carregar... e procurar por seu modelo.
3. Você deverá criar uma apresentação com 8 slides:
 - a) O tema é livre;
 - b) O layout do primeiro slide deve ser “Slide de Título”;
 - c) O layout do segundo slide deve ser “Título e 6 conteúdos”:
 - i. Cada conteúdo deve tratar de forma breve o que vai ter nos próximos quatro slides.
 - d) O slide 3 deve ser “Título e 2 conteúdos”:
 - i. Um dos conteúdos deve ser texto, e no outro deve ser uma imagem relacionado com o texto.
 - e) O slide 4 deve ser “Título e 2 conteúdos”:
 - i. Um dos conteúdos deve ser texto, e no outro deve ser uma tabela relacionado com o texto.
 - f) Os slides de 5 a 8 deve ter layout “Título e Conteúdo”;
 - g) A cor do texto do slide 5 deve ser todo amarelo;
 - h) Você deverá sublinhar todo o texto informado no slide 6;
 - i) O slide 7 é livre para conteúdo (pode ser texto, imagem ou tabela);
 - j) O slide 8 deve ter título “Referências”, e no conteúdo você deverá informar todos os locais (livros e sites) que você utilizou para preparar a apresentação;
4. Você deverá apresentar os números dos slides:
 - a) Ir em Exibir → Cabeçalho e Rodapé...;
 - b) Deverá marcar Número do slide, e clicar no botão “Aplicar a todos”.
5. **Todos os slides deverão ter o modelo que você criou no Passo 01;**

6. Você deverá salvar a apresentação com “SeuNome.odp” (exemplo: FranciscoDantas.odp).

PASSO 03:

Esse passo concluirá a prática de manipulação do Impress (Apresentação) do LibreOffice.

Para realizar este passo o aluno deve:

Conferir e revisar suas respostas, e se seu arquivo está coerente com o que foi pedido. Enviar o arquivo “SeuNome.odp” para o e-mail dantas.nobre@ifpb.edu.br, informando o seu nome completo e matrícula.